

# 智能教育集成门户操作手册

## (教师)

### 一、登录网址

输入网址：<http://portal.ynufe.net/c-login> 进入云南财经大学智能教育集成门户登录界面。

### 二、登录方式

使用工号登录“智能教育集成门户”(初始密码为身份证后六位,若有字母,为小写)。

### 三、操作方式

#### (一) 查看个人信息

点击系统界面左方“个人信息”栏目可查询本人基本信息、科研信息、教学信息和财务信息。

#### 1. 基本信息

在基本信息页面,可查看个人基本情况、在校信息、资质信息、岗位信息、职务信息、职称信息、工人技术等级信息、专任教师类别信息、通讯信息、博士后信息、学习经历、工作经历、岗位信息等。个人基本信息如下图所示:



云南财经大学智能教育集成门户					
个人信息					
基本信息					
职工号		曾用名		姓名	
民族	汉族	姓名拼音	YYM	性别	男
出生日期	15	年龄	50	出生地	
籍贯	湖南常德市	国家(地区)	中华人民共和国	证件类型	居民身份证
身份证号码	530 12	港澳台籍		是否有绿卡	
银行卡号		健康状况		婚姻状况	
结婚时间		参加工作时间	1990-08	从教年月	
户口所在地		户口性质		政治面貌	中国共产党党员
参加党派日期	1994-05-01	第二党派		第二党派日期	
职称工龄		工龄		进校方式	

#### 2. 科研信息

点击“科研信息”子栏目,可查看个人横向和纵向科研项目、科研专利、成果获奖信息、成果鉴定信息、科研著作信息、科研论文信息等。个人科研信息如下图所示:



### 3. 教学信息

在教学信息页面，可查看个人所教授的课程信息。个人教学信息如下图所示：



### 4. 财务信息

在财务信息页面，可查看个人工资和酬金信息。个人财务信息如下图所示：



## （二）维护本人信息

点击系统界面左方“教师信息展示”栏目可修改本人研究方向、讲授课程，同时可以选择是否展示本人的科研成果（包括项目、专利、论文、著作）。

### 1. 修改本人研究方向和讲授课程



### 2. 展示或隐藏本人科研成果



## （三）进入已集成的业务系统

点击系统界面左方“业务系统”栏目，进入已实现单点登录的系统，包括：本科教务系统、研究生教务系统、财务系统、科研系统、人事系统、办公系统、迎新系统、数字后勤服务系统。如下图所示：



#### (四) 获取教学资源

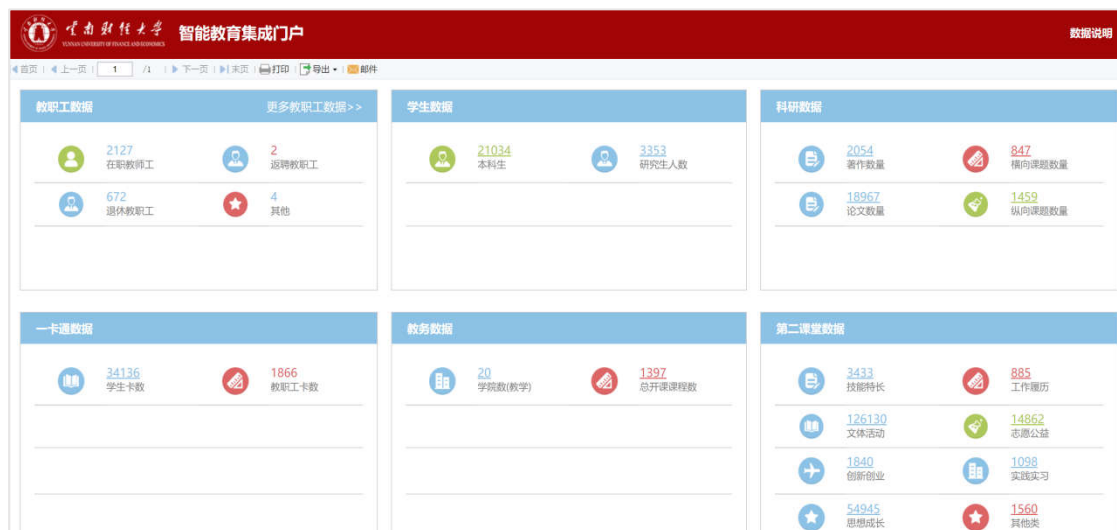
点击系统界面左方“教学资源”栏目，可进入中国知网、好大学在线、学堂在线、雨课堂、图书馆等系统。

#### (五) 查询学校综合情况

点击系统界面左方“综合查询”栏目，可对学校的校情、人事、学生、科研、一卡通、教务、第二课堂的情况进行查询。

##### 1. 校情概况

点击“校情概况”子栏目，可查询学校的教职工和学生分布情况、科研情况、一卡通使用情况、开课情况、第二课堂课程情况，如下图所示：



##### 2. 人事查询（学校领导）

点击“人事查询”子栏目，可查询学校教职工的状态、性别、年龄、职称、专业技术岗位、专业技术职务、学历、学位、个人身份、用人方式、政治面貌、

民族分布情况，如下图所示：



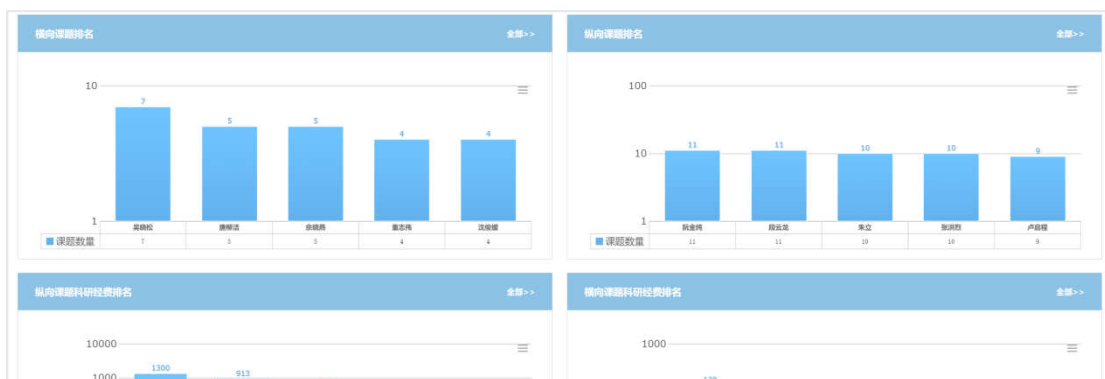
### 3. 学生查询（学校领导）

点击“学生查询”子栏目，可查询学校学生的年级、性别、政治面貌、民族、专业和培养层次分布情况，如下图所示：



### 4. 科研查询（学校领导）

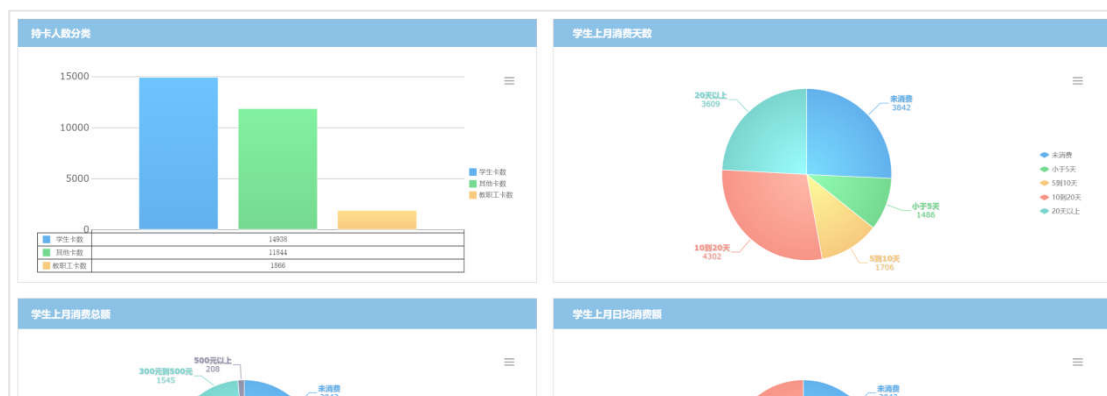
点击“科研查询”子栏目，可查询课题数量、课题经费、论文数量、专利数量和著作数量排名情况，如下图所示：



### 5. 一卡通查询（学校领导）

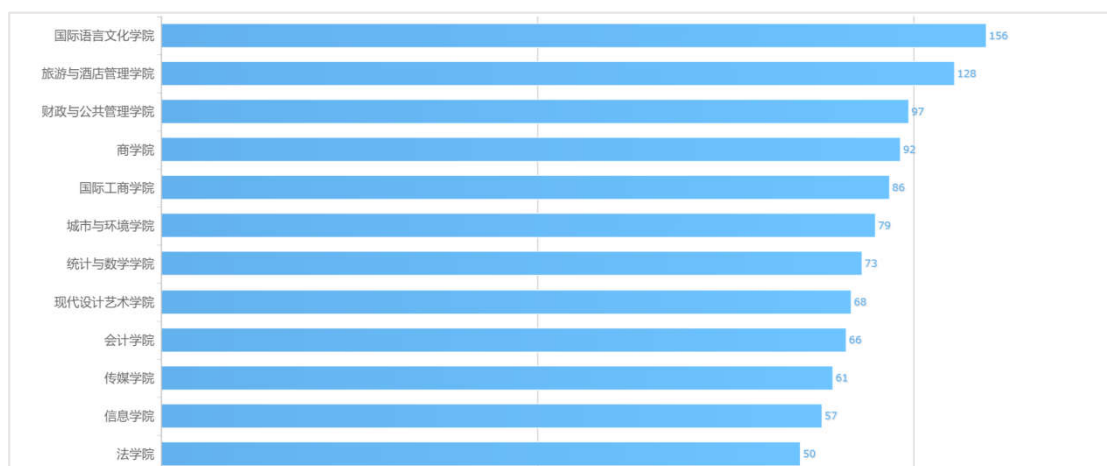
点击“一卡通查询”子栏目，可查询持卡人分类、学生上月消费天数、学生

上月消费总额和学生上月日均消费额统计信息，如下图所示：



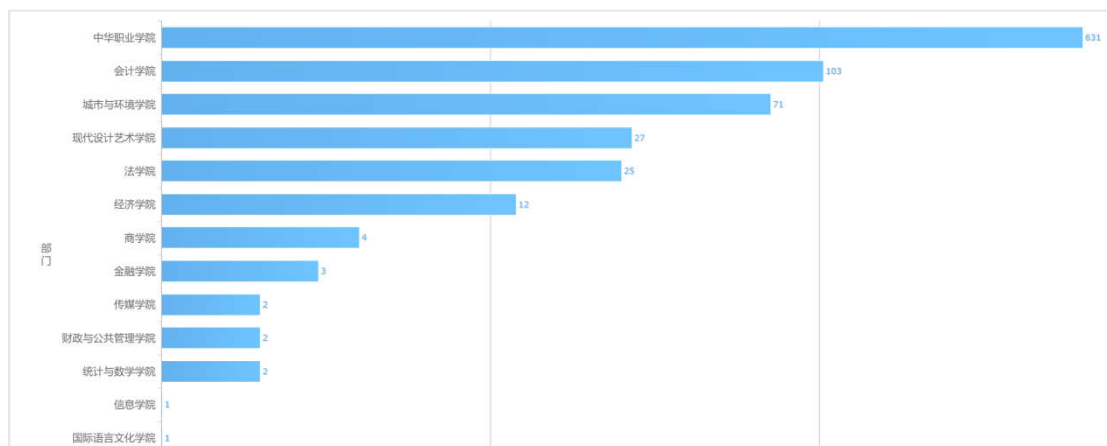
## 6. 教务查询（学校领导）

点击“教务查询”子栏目，可查询各个学院的课程数量信息和课程明细，如下图所示：



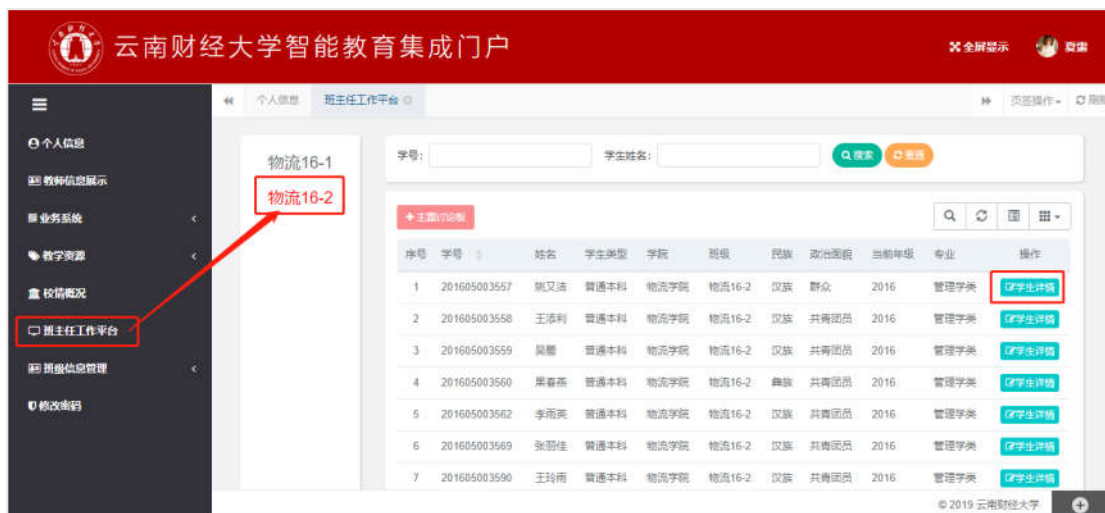
## 7. 第二课堂查询（学校领导）

点击“第二课堂查询”子栏目，可查询各个学院的第二课堂课程数量信息和课程明细，如下图所示：



## （六）班主任工作台（班主任）

“班主任工作台”子栏目针对班主任，可查看班主任管辖下的班级，点击班级名称，可查看班级下的学生名单。如下图所示：



## （七）辅导员工作台（辅导员）

点击“辅导员工作台”子栏目，可查看教师辅导班级，点击班级名称，可查班级学生名单，点击“学生详情”可查看学生详细信息。



## （八）查询班级

点击系统界面左方“班级管理”栏目，可对学校的班级、班主任、辅导员信息进行查询。

### 1. 角色设置（学院管理员）

点击“角色设置”子栏目，可查看教师是否是班主任辅导员角色，点击编辑

可修改教师基本信息。如下图所示：



## 2. 班级设置（学院管理员）

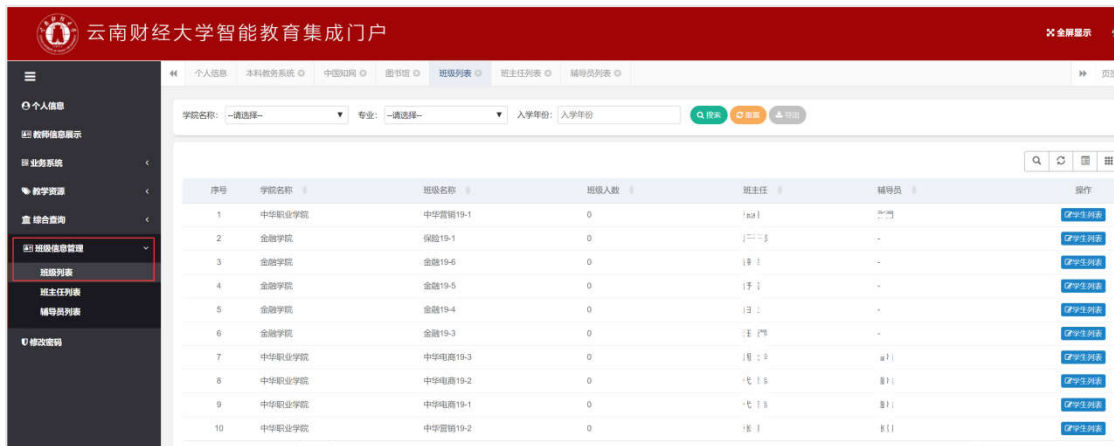
点击“班级设置”可查看教师所属学院的班级信息，包括班主任和辅导员，点击“学生列表”查看班级学生名单，点击“班主任辅导员设置”可设置班级的班主任和辅导员。如下图所示：



## 3. 班级列表

点击“班级列表”子栏目，可查询学校的班级信息，包含班级名称、所属学院、班级人数、班主任、辅导员信息，同时可查询班级学生明细。如下图所示：





#### 4. 班主任列表

点击“班主任列表”子栏目，可查询学校的班主任信息，包含工号、所属学院、姓名、电话、所带班级，同时可查询班主任之前所带班级信息。如下图所示：



#### 5. 辅导员列表

点击“辅导员列表”子栏目，可查询学校的辅导员信息，包含工号、所属学院、姓名、电话、所带班级，同时可查询辅导员之前所带班级信息。如下图所示：



### (九) 修改密码

点击系统界面左方“修改密码”栏目，可修改密码。如下图所示：

找回密码

**注意啦：** 修改完密码之后需要重新进行登录

当前密码  当前密码强度符合要求

新密码:  密码长度至少6位; 字符种类至少1种 ((数字, 大写字母, 小写字母, 标点符号)

新密码确认:  确认密码和新密码保持一致

验证码:  

### 四、咨询电话

0871-65023236 (工作日 9:00-11:30, 14:30-17:30)