

信息化资源使用手册

云南财经大学信息管理中心

2019.6.28

一、	云南财经大学统一身份认证.....	1
(一)	登录方法.....	1
1.	PC 端登录.....	1
2.	移动端登录.....	1
3.	用户名和密码说明.....	2
(二)	修改密码.....	3
(三)	联系方式.....	3
二、	云南财经大学官网.....	4
三、	云南财经大学校园网网络服务.....	5
(一)	校园网办公账号申请.....	5
(二)	校园网个人账号申请.....	7
(三)	校园网使用方法.....	7
1.	办公区域.....	7
2.	教学、实验区域.....	8
3.	宿舍及住宅区域.....	8
4.	修改密码.....	9
5.	重置密码.....	9
6.	修改套餐.....	9
(四)	使用规则.....	10
1.	学生.....	10
2.	老师.....	11
(五)	联系方式.....	11
四、	云南财经大学 VPN 服务.....	12
(一)	账号申请.....	12
(二)	VPN 登陆注销方法.....	14
1.	VPN 登陆.....	14

2.	VPN 注销	16
(三)	VPN 修改密码	16
(四)	VPN 客户端使用说明	17
1.	PC 端客户端的使用说明	17
2.	移动客户端的安装及使用	19
(五)	联系方式	20
五、	云南财经大学邮件	21
(一)	账号申请	21
(二)	邮件使用方法	23
(三)	联系方式	23
六、	云南财经大学服务门户	24
(一)	服务门户登陆	24
(二)	服务门户注销	25
(三)	联系方式	25
七、	云南财经大学官方 APP	26
(一)	APP 登陆	26
(二)	APP 退出	27
(三)	联系方式	27
八、	云南财经大学云财缴费通 APP 操作指南	28
(一)	安装方法	28
(二)	登录方式	28
(三)	缴费	29
(四)	查询缴费情况	32
(五)	打印和发放缴费票据	32
(六)	风险提示和说明	32
九、	学生绿色通道使用方法	34

(一) 登陆系统.....	34
十、 云南财经大学网上缴费操作指南.....	38
(一) 应用范围.....	38
(二) 登录网上缴费系统.....	38
(三) 选择缴费项目，录入缴费金额.....	39
(四) 网上缴费.....	40
(五) 完成缴费，打印订单.....	41
(六) 查询缴费情况.....	41
(七) 打印和发放缴费票据.....	42
(八) 风险提示和说明.....	42
十一、 云南财经大学一卡通 APP 使用手册.....	44
(一) 安装方法.....	44
(二) 登录方式.....	44
(三) 一卡通充值.....	45
(四) 账单.....	47
(五) 余额查询.....	47
(六) 消息.....	47
(七) 卡挂失.....	48
(八) 拾卡登记.....	48
(九) 其他功能.....	49
(十) 有关说明.....	49
十二、 云南财经大学图书馆.....	51
(一) 图书馆网站访问入口.....	51
(二) “我的空间”登录.....	53
(三) 新生入馆教育考试.....	54
(四) 书目检索.....	55

(五)	图书外借.....	56
(六)	数字资源检索、浏览及下载等.....	57
(七)	出入馆.....	58
(八)	信息咨询及服务帮助.....	59
1.	在线咨询挂件.....	59
2.	电子邮箱咨询.....	59
3.	微信公众号咨询及服务.....	59
4.	电话咨询.....	61
十三、	云南财经大学数字后勤服务大厅.....	62
(一)	数字后勤服务大厅使用方法.....	62
1.	电脑端.....	62
2.	微信端.....	63
3.	智慧后勤 APP.....	63
(二)	联系方式.....	64

一、 云南财经大学统一身份认证

云南财经大学统一身份认证平台为现有信息系统（如：云财缴费通 APP、网上缴费系统、一卡通系统、数字后勤服务大厅、OA、官方 APP 等）提供统一入口。即上述所列系统都使用统一用户名和密码访问。

（一）登录方法

1. PC 端登录

PC 端在浏览器中输入网址 <http://ehall.ynufe.edu.cn/> 进入学校统一身份认证界面。如下图：



2. 移动端登录

接入统一身份认证的业务系统移动端登陆界面如下图：



3. 用户名和密码说明

用户名：在校教职工：使用本人的工号登录；
在校学生：使用本人的学号登录。

密码规则如下：初始密码为本人身份证号码后 6 位。号码尾号为 X 的输入小写 x；如无法登录，尝试使用密码：111111；登录后请及时修改密码。

(二) 修改密码

登录统一身份认证平台后点击左侧其他栏目，选择统一身份认证密码修改链接，进入密码修改页面，输入当前密码、新密码及验证码后点击保存完成密码修改。

统一身份认证密码修改页面如下图：

找回密码

注意啦： 修改完密码之后需要重新进行登录

当前密码	<input type="password"/>	当前密码强度符合要求
新密码：	<input type="password"/>	密码长度至少6位；字符种类至少1种（数字，大写字母，小写字母，标点符号）
新密码确认：	<input type="password"/>	确认密码和新密码保持一致
验证码：	<input type="text"/>	

(三) 联系方式

如账号登录存在问题，请联系信息中心（信息中心大楼 503 办公室）。

联系电话： 0871-65182068 （工作日：08:00-12:00,14:30-17:30）

二、 云南财经大学官网

云南财经大学官网向师生提供学校新闻资讯、通知公告、校内公共服务、学校机构设置、人才培养及招生就业等信息。

师生可在浏览器中输入 <http://www.ynufe.edu.cn/> 访问学校官网，如下图：



三、 云南财经大学校园网网络服务

云南财经大学校园网根据教师和学生角色、上网区域不同，有不同的收费标准。学校网络划分四个区域，办公区域（办公、会议场所）、教学区域（教室、实验室）、宿舍及住宅区域和公共空间（体育场、馆，绿化区等，未建网络）。在办公区域、教学区域所有用户上网免费，在宿舍及住宅区域登录互联网均需收费。

(一) 校园网办公账号申请

校园网办公账号只针对教职工开放，只可在办公区域和教学区域使用。需要申请校园网上网账号的教职工，可在云南财经大学官网→机构设置→教辅部门→信息中心→常用下载页面下载《云南财经大学校园网办公账号申请表》（表格如下），填写完整并加盖部门公章后，将表格交至信息中心（信息中心大楼 501）办理。

咨询电话：0871-65023234，0871 – 6518 2068

云南财经大学校园网办公账号申请表（壹年以上）

学院（部门）签章：

填表日期：

办公账号管理人员及联系电话：

信息中心核对意见：

帐号	使用人姓名	联系电话	证件类型	证件号码	办公地点	使用期限	本人签名

备注：1. 所有项目为必填，否则无法开通账号。2. 有人事处工号的账号为“工号”，部门编号账号为“W+部门简拼+00X”，不得重名。3. 证件类型为身份证、护照等。4. 本人签名表示自愿遵守国家法规和《云南财经大学校园网计算机网络管理办法》的规定；承担相应责任，签名不得代签。5. 请使用者注意保护账户名和密码的安全。6. 有明确合同期限的请注明。7. 截止日期不准确的，有关人员要承担相应责任。8. 办理时间每周二、五上午 8:30—11:40，联系电话 65182068。

(二) 校园网个人账号申请

校园网个人账号限云南财经大学在读学生及老师办理，须本人携带有效证件及相关材料，到云南财经大学凌云楼一楼电信营业厅办理，办理完后请妥善保管好自己的账号和密码。办理方法及所需证件如下：

1、普通老师及学生：本人携带身份证原件及复印件，填写营业厅出具的表格。

2、留学生：本人携带护照原件及复印件，填写营业厅出具的表格。

3、租学校老师房子的学生：本人携带身份证原件及复印件，租房合同复印件，填写营业厅出具的表格。

咨询电话：0871 - 6581 3367，181 8710 3593

(三) 校园网使用方法

云南财经大学校园网服务根据区域划分有不同的使用方法，具体如下：

1. 办公区域

(1) 无线接入：教工账号启用无感知登录（手机、电脑连上域名为 ynufe 的 WIFI 后，首次登录需要输入账号密码进行认

证，首次认证过后再使用不用拨号，设备会自动连接 ynufe 并接入网络，一个教工账号仅能绑定五个设备，绑定采用先进先出原则循环方式。) 学生账号每次上网均需要用网页认证的方式进行登陆。

(2) 有线接入：其他账号不允许使用，其余所有账号的电脑插入网线后，使用拨号客户端登录，客户端可以在弹出的页面下载(或直接在浏览器输入 172.16.253.31，在打开页面进行下载)。

2. 教学、实验区域

(1) 无线接入：教工账号在有 YNUFE 覆盖的区域，启用无感知登录(手机、电脑连上 wifi 后，首次登录需要输入账号密码进行认证，首次认证过后不用拨号，连接 wifi 直接登录，一个教工账号仅能绑定五个设备。)。学生账号、临时账号每次上网均需要用网页认证的方式进行登陆。

(2) 有线接入：实验室电脑、个人电脑设备必需使用拨号客户端登录，客户端可以在弹出的页面下载(或直接在浏览器输入 172.16.253.31，在打开页面进行下载)。

3. 宿舍及住宅区域

(1) 教工住宅区域：如连接外网，首先需使用路由器直接拨号，其他需上网的设备连接到路由器后(无线或者有线)，不

用拨号，可以直接上网。如仅连入校园网内网，电脑、手机连接网络后，在登录页面输入账号点击校园网登录。

(2) 宿舍区域：用户连接 wifi 或者有线后，在登录页面进行登录，点击互联网收费使用，点击校园网仅可访问学校内网免费资源。

4. 修改密码

(1) 在微信公众号“云财微生活”提交密码修改申请，等待营业厅工作人员手动修改。

(2) 进入自助系统自助修改。自助系统网址：<http://172.16.253.31:8900/>，账号密码同登录的账号密码。

5. 重置密码

携带有效证件到营业厅处理。

6. 修改套餐

校园网个人账号，如需修改套餐，请携带有效证件到营业厅处理。

(四) 使用规则

1. 学生

(1) 购买方式：按月套餐购买，1/2/7/8 四个月按实际使用时长收费，其他月份按自然月计费。套餐费用月初扣除，月底清查无使用记录，系统自动冲正费用。1/2/7/8 四个月，月底返还剩余时长的费用。

(2) 缴费途径：营业厅、“微信公众号”云财微生活

(3) wifi 与有线网络

使用区分：**WIFI** 使用定位为日常应用，如浏览网页、QQ、用微信、网购、在线视频、在线直播等；有线使用定位为大型下载以及电脑游戏。

速率限制：学生用户(任何套餐)使用 **WIFI** 时，网速最使高只可达到 12M；使用 **WIFI** 无法进行 steam 游戏、电驴、迅雷、新 BT 等下载和云盘、网盘、云等存储；使用有线(网线)时，在网速和下载上不受限制，用户使用速率以账号套餐实际带宽为准。

使用建议：手机请连接 **WIF** 使用；笔记本、台式机等终端请使用有线。若不按照使用建议进行校园网使用，可能会导这致较差的校园网使用体验，请务必参照建议进行使用。

(4) 设备限制：一个账号只可以同时登陆两台设备，默认电脑和手机，若要使用平板需携带平板和有效证件到营业厅登记。

2. 老师

(1) 购买方式：按年套餐购买，按年扣费

(2) 缴费途径：营业厅

(3) 设备限制：打 65101930 请信息中心老师去家中调节，实现多台设备上网

(五) 联系方式

1、涉及账号、套餐问题、业务办理等请到营业厅办理。

营业厅咨询电话：65813367（9:00-18:00）。

2、上网过程中遇到问题，可以通过以下途径报障

(1) 线上报障：微信搜索“云财微生活”公众号→点击菜单栏校园网报障。

(2) 校园网报障（英华苑除外）：65191030,65190530（9:00-18:00）。

英华苑报障：18987403555（9:00-18:00）。

3、投诉及建议：

信息管理中心：65182068（8:30-17:30）。

四、云南财经大学 VPN 服务

若教职工需要在校外通过网络访问学校内部的网络资源，则需要使用 VPN，VPN 服务提供的校内资源主要有图书馆数字资源、网络教学资源、网络办公、校内网信息浏览等。

(一) 账号申请

VPN 账号仅对学校教职工开放，需要申请 VPN 账号的教职工，可以在云南财经大学校园官网→机构设置→教辅部门→信息管理中心→常用下载页面下载《云南财经大学远程 VPN 服务申请表》，表格填写完整并加盖部门公章后，交至信息管理中心（信息中心大楼 501）办理。

咨询电话：0871-65023234，0871 – 6518 2068

云南财经大学 VPN 服务申请表

姓 名		所在部门	
家庭住址 或外出目的地			
宽带服务供应商	<input type="radio"/> 电信 <input type="radio"/> 联通 <input type="radio"/> 移动 <input type="radio"/> 其他		
工 号		身份证号码	
联系电话		邮 箱	
用途描述		使用期限	
所在单位意见		网络管理部门意见	
所在单位（签章） 年 月 日		信息中心 年 月 日	

附注：

- 1.VPN 接入服务采用“谁使用、谁负责”的制度，一个用户名只支持一个用户接入，请用户注意 VPN 用户名和密码的安全。
- 2.用户必须遵守云南财经大学校园网的安全规章制度，履行云南财经大学校园网用户的责任和义务。

(二) VPN 登陆注销方法

1. VPN 登陆

打开终端设备浏览器，在云南财经大学校园官网找到公共服务，点击网络资源→云南财经大学 VPN，页面出现后点“点击进入”或“备用地址”即可进入 VPN 登录界面（如下图），输入 VPN 账号，密码即可访问校内资源。VPN 使用需要安装 EasyConnect 插件，第一次登录会自动弹出插件安装界面。





云南财经大学远程VPN

作者: 时间: 2018-11-09

云南财经大学远程VPN使用管理办法

为了给广大教职工创造更好的教学、科研和办公条件,方便大家通过分使用校内网络资源,信息中心创建了VPN(虚拟专用拨号网络)远程访平台。根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《云南财经大学网管理办法》,为保障云南财经大学校园网内部系统和信息资源安全,规范使用VPN访问校内网络资源的行为,特制定本办法。

第一条 校园网VPN服务对象是居住在校外,或在外出差、工作的,具备条件的我校在职教职工。

第二条 VPN服务提供的校内资源主要有图书馆数字资源、网络教学资源、校内网信息浏览等。

第三条 教职工需具备VPN账户和密码,方可登录VPN服务平台使用上网络资源。开通VPN服务须另行填表申请。

第四条 办理使用VPN服务的教职工,须携带本人身份证和加盖所在单位的《云南财经大学远程VPN服务申请表》到网络管理部门办理开通手续。

第五条 居住在校外的教职工所申请的VPN账户长期有效,但需要按年核,若在规定时间内未到学校网络管理部门办理年审手续的,账户自动注销。外出差、工作需要申请账户的,应在必要时提出申请,该账户有严格的使用期后自动注销。

第六条 教职工使用VPN服务接入校园网时,必须遵守国家相关法律法规及校园网的有关规定,不得通过VPN服务从事网络违纪、违法活动。

第七条 任何VPN用户不得利用VPN服务擅自把校内资源提供给他人使用,则由此引发的不良后果由VPN账号持有者承担。

第八条 VPN用户必须保管好自己的账号与密码,定期更新维护密码。VPN账号密码或将VPN账号借给他人使用者,一经查实,将停止其账号的使用,追究该用户责任,直至追究法律责任。

第九条 若VPN用户的账号密码被盗或不慎丢失,或教职工本人因工作再适用VPN服务的对象,用户有责任及时与网络管理部门联系,以便重置、变更更改用户信息。

第十条 VPN服务具体管理、使用方法详见校园网首页网络资源栏目网络技术咨询服务电话、邮箱及地点: 0871-65023234, imc123@ynufe.edu 息中心楼501。

第十一条 本办法由信息中心负责解释,自发布之日起施行。

注意

- 1、推荐使用IE及以IE为内核的浏览器;
- 2、必须正常安装activex插件方可正常使用;
- 3、申请表和使用指南见附件;
- 4、VPN入口地址: [点击进入](#)
[备用地址](#)

2. VPN 注销

需要退出 SSL VPN 时，可点击右上角的注销按钮，即可安全退出 SSL VPN。注销之后，用户将不能访问 SSL VPN 的资源。

(三) VPN 修改密码

若想退出 VPN,可点开浏览器 VPN 信息资源列表页，点击设置按钮，即可自行修改密码，界面如下：



点击 [修改]，如下图所示：



修改后，点击保存即可成功修改用户的登录密码。

注意：登录 **SSL VPN** 之后，如果相隔一段时间，没有访问 **SSL VPN** 内网资源，或者客户端这边没有任何操作，**SSL VPN** 会超时，自动注销。

(四) VPN 客户端使用说明

1. PC 端客户端的使用说明

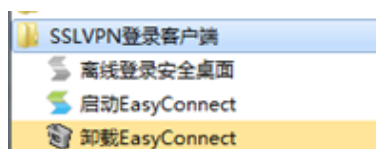
用户通过 IE 登陆了 SSL VPN 后，会自动在电脑上安装 SSL VPN 客户端组件。弹出对话框如下图提示：



点击安装，弹出如下初始化下载、安装界面：



下载并安装完成后，在开始->程序下可以找到如下目录：



在安装 SSL VPN 组件的过程中，请先关闭本机的防火墙

及杀毒软件，否则可能会安装不成功。选择[启动客户端]，即打开 SSL VPN 客户端程序，如下图：



在『服务器地址』中输入连接 VPN 的 IP 或网址，点击连接，弹出【登录 SSL VPN】对话框。若为用户名密码登录，则选择【账号】，并在用户名和密码框中填入对应的“用户名”和“密码”。如下图：



如果需要，用户可以勾选[记住密码]和[自动登陆]，那么下次点开 SSL VPN 客户端，不需再输一次地址和用户名密码，将自动连接到 SSL VPN。

登录后在电脑桌面的右下角显示 SSL VPN 客户端图标，将鼠标移上去，显示 SSL VPN 的流速信息，如下图：



右击该图标，可查看 SSL VPN 状态及对 SSL VPN 进行相关设置，如下图：



注：上图中显示的项与 SSL VPN 配置有关，以实际应用中显示的为准。

2. 移动客户端的安装及使用

在手机等移动设备上打开如“360 手机助手”等应用程序管理软件（即你所使用的在手机上下载安装应用程序的软件），在搜索栏中输入“easy connect”或“深信服 EC”，点击“搜索”即可搜索到 VPN 移动客户端。

下载后点击“安装”按钮。完成安装后启动“easy connect”，在 VPN 地址栏目中输入“https://vpn.ynufe.edu.cn”，点击“连接”即可。

注：如 Mac OS X、Linux 等其他操作系统环境下使用该 VPN 的方法请查阅登陆界面“帮助中心”。如下图所示：

登录SSL VPN

用户名

密码

登录

其他登录方式：

 [证书登录](#)  [USB-Key登录](#)

- 自动安装组件失败，请手动 [下载安装组件](#)
- 登录异常？请使用 [修复工具](#)
- 需要更多帮助信息，请 [点击这里](#)

 **SANGFOR 帮助中心**

1. 安装浏览器控件

- [1.1 Windows 安装浏览器控件](#)
- [1.2 Mac OS X 安装浏览器控件](#)
- [1.3 Windows 安装 Chrome 浏览器控件](#)

2. 安装 Java 虚拟机

- [2.1 Windows 安装 Java 虚拟机](#)
- [2.2 Linux 安装 Java 虚拟机](#)

3. 浏览器关联 Java 虚拟机

- [3.1 Windows 浏览器关联 Java 虚拟机](#)
- [3.2 Linux 浏览器关联 Java 虚拟机](#)

4. 常见问题

1. 安装浏览器控件

1.1 Windows 安装浏览器控件

使用 IE 浏览器或基于 IE 内核的浏览器



(五) 联系方式

VPN 使用过程中遇到问题,可联系信息管理中心（信息中心大楼 503 室）

联系电话：0871-65023234，0871-65182068（8:30-17:30）。

五、 云南财经大学邮件

云南财经大学邮箱系统只对学校教职工开放，是师生进行学术交流和日常办公的重要交流工具。

(一) 账号申请

需申请邮箱账号的教职工，可以云南财经大学校园官网→机构设置→教辅部门→信息管理中心→常用下载页面下载，表格如下，表格需填写完整并加盖部门公章后，将表格交至信息管理中心（信息中心大楼 501）办理。

咨询电话：0871-65023234，0871 – 6518 2068（8:30-17:30）。

云南财经大学电子邮箱申请表

姓名		工号	
证件类型		证件号码	
联系电话		所在部门	
邮箱用户名			
邮箱初始密码			
邮箱用途描述			
所在单位意见		信息中心意见	
所在单位（签章） 年 月 日		信息中心 年 月 日	

↓

附注：1. 电子邮箱服务采用“谁使用、谁负责”的制度，请保证用户名和密码安全。2. 用户必须遵守云南财经大学校园网的安全规章制度和管理办法，履行云南财经大学校园网用户的责任和义务。

(二) 邮件使用方法

在校园网主页右上角输入邮箱账号、密码，点击回车登陆。
或在浏览器中输入邮件登陆地址：<http://mailserver.ynufe.edu.cn/>



(三) 联系方式

邮件使用过程中遇到问题,可联系信息中心(信息中心大楼 503 室)

联系电话: 0871-65023234, 0871-65182068 (8:30-17:30)。

六、 云南财经大学服务门户

统一身份认证及综合服务门户是在校师生使用校内公共服务的统一认证入口。

(一) 服务门户登陆

点击校园网首页上公共服务栏目下网上服务大厅链接或在浏览器中直接输入 <http://ehall.ynufe.edu.cn/>访问，进入统一认证及综合服务平台。

登陆界面如下图所示，输入用户名、密码进入统一认证及综合服务平台。



统一身份认证及综合服务门户有统一认证系统、本科教学与管理、财务系统、科研系统、人事系统、一卡通、图书馆、后勤、IT服务、迎新服务等 11 个系统 38 小项服务入口。

(二) 服务门户注销

统一身份认证页面右上角点击注销，退出登陆。

(三) 联系方式

服务门户使用过程中遇到问题,可联系信息管理中心（信息中心大楼 503 室）

联系电话：65182068（8:30-17:30）。

七、 云南财经大学官方 APP

云财 APP 是为广大师生提供新闻资讯传播、业务应用服务的官方移动平台。

师生可在 Android 或 IOS 手机应用商店搜索“云财”下载或进入云南财经大学官网首页，扫描右下角的二维码或下方的二维码下载对应版本的 APP，在“我的”栏目中输入统一身份认证账号密码登录 APP。



Android 版本



IOS 版本

(一) APP 登陆

APP 登录界面如下：



在 APP 登陆界面输入统一身份认证用户名、密码进入云财 APP。

(二) APP 退出

在 APP 底部我的栏目点击退出登录，退出 APP。

(三) 联系方式

APP 使用过程中遇到问题,可联系信息管理中心（信息中心大楼 503 室）

联系电话：65182068（8:30-17:30）。

八、 云南财经大学云财缴费通 APP 操作指南

云南财经大学云财缴费通是学生线上缴纳学费、住宿费、重新学习费等费用的入口，具体操作如下：

(一) 安装方法

用户可在 Android 或 IOS 手机应用商店搜索“云财缴费通”下载安装或扫描下方二维码进行安装。



Android



IOS

(二) 登录方式

1. 下载安装 APP 后，进入系统输入手机号获取验证码，输入获取到的验证码，绑定手机号和账号。



2. 进入学校统一身份认证界面，登陆用户名、密码为学校统一身份认证的用户名和密码。



3. 登录成功后学生自己设定业务密码，设置完成后进入手势或指纹密码设置，设置完成后进入系统。



(三) 缴费

点击“云财缴费通”APP，进入手机缴费系统。



2. 选择待缴费项目，输入需要缴费的金额后提交（注意：由于下一步选择微信或支付宝方式支付时可能会有有限额，会导致不能成功缴费的情况，可在此处修改本次缴费金额，分多次缴纳，缴费金额为 10 的整数倍）。



3. 完成缴费。

进入收费项信息显示界面，点击“立即支付”；进入支付订

单界面，选择支付方式，点击“确认支付”；进入支付窗口界面并进行支付，完成支付后返回待缴费列表。



(四) 查询缴费情况

学生可登录财务处综合信息门户（登录学校校园网首页（www.ynufe.edu.cn），点击“财务查询”进入财务处综合信息门户，初始用户名和密码均为学号），选择“新版财务查询”下的“我的收费查询”，查询缴费和欠费情况。

如手机缴费成功但查询不到已缴费记录，学生可稍作等待，再重新查询；也可到财务处资金管理科（致远楼 214 室）咨询解决。

(五) 打印和发放缴费票据

对已全额缴清的费用，由财务处统一打印缴费票据，定期发放到学生所在班级。学生应妥善保管至毕业以便查验。

(六) 风险提示和说明

1.请妥善保管好自己的手机，避免不慎遗失。如遗失手机或更换手机，请区分两种情况解决：

(1) 换机不换号：使用新手机按上述流程重新下载、安装本 APP，输入原已设置的业务密码即可登录；

(2) 换机又换号：需先在原手机上解绑原手机号和设备号，再使用新手机按上述流程重新安装、下载本 APP，重新设置相关

密码。手机遗失无法解绑的请到财务处一卡通结算中心（信息中心楼一楼）办理。

2.密码遗忘的、使用中困难的，到财务处资金管理科（致远楼 214 室）办理。

3.在使用手机缴费系统中如发现任何异常情况请立即停止缴费。

九、 学生绿色通道使用方法

(一) 登陆系统

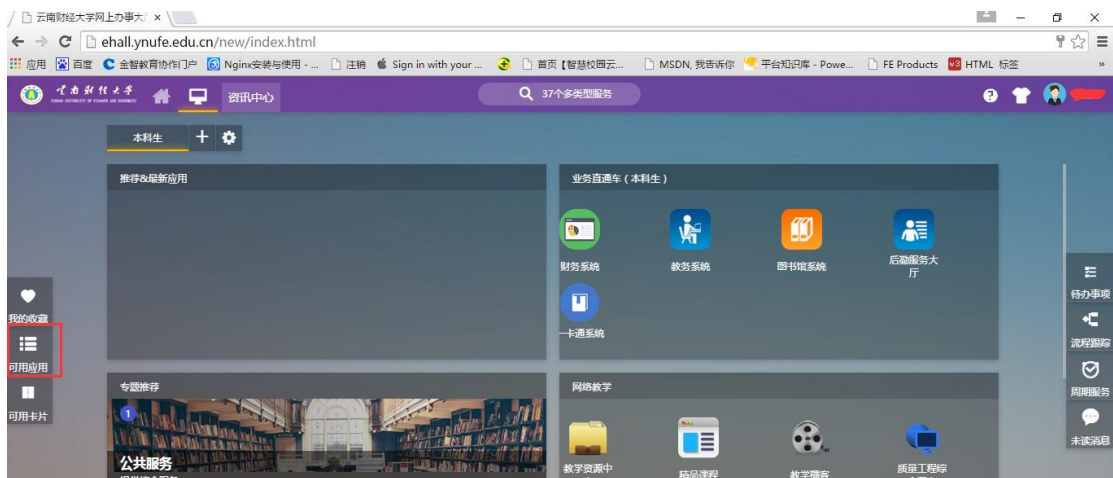
在浏览器中输入网址：<http://ehall.ynufe.edu.cn/>



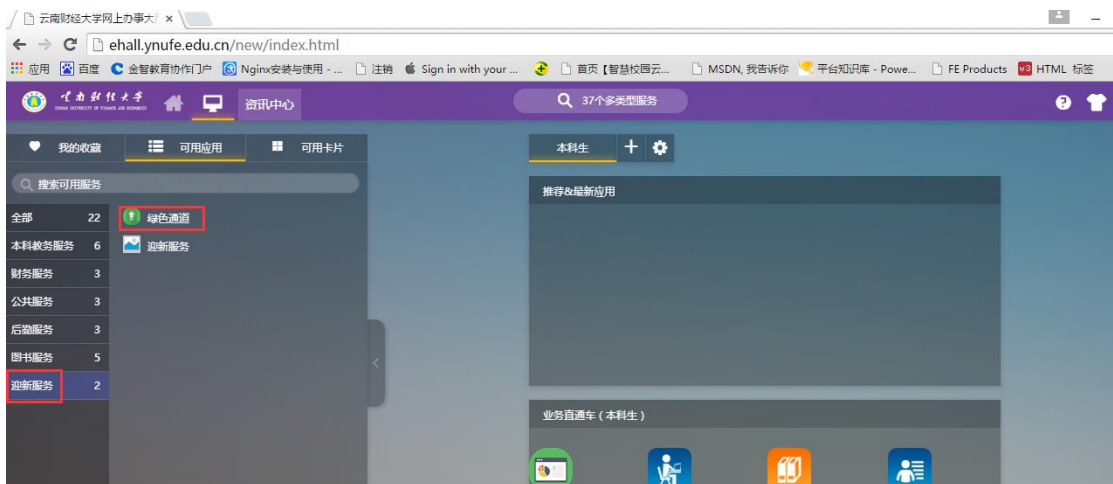
用户名为学号，初始密码为身份证后六位。



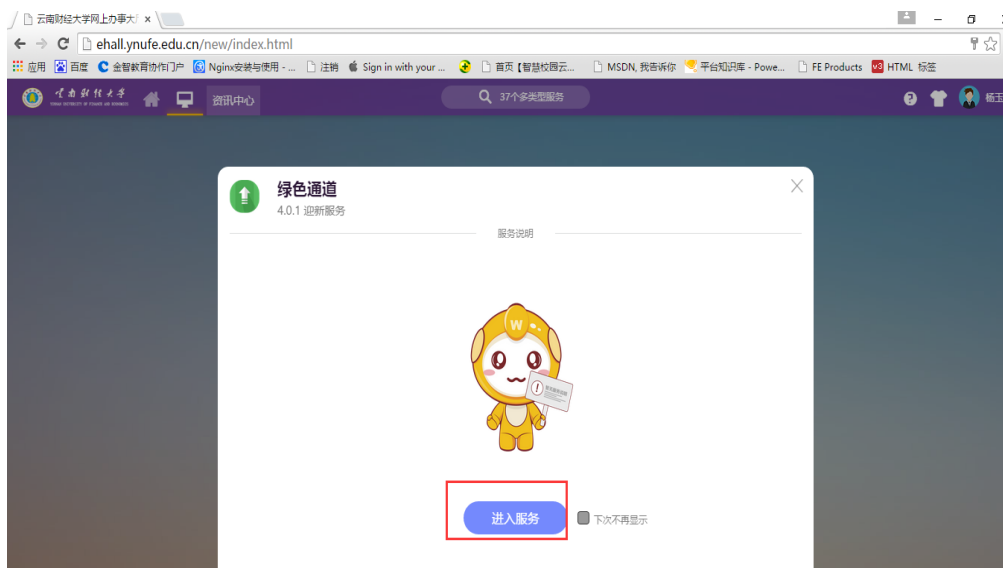
1) 成功登陆系统后，在左侧边栏点击“可用应用”。



2) 点击“可用应用”后弹出窗口->点击“迎新服务”->点击“绿色通道”。



3) 点击“绿色通道”后跳出应用窗口，点击“进入服务”。



4) 填写“联系方式、缓缴金额”，选择“缓缴类别”。

班级	2017 核反应堆工程	来源地	请选择...	民族	汉族
学号	13700000000	联系电话			

财务项名称	财务项应缴	财务项已缴	财务项已催缴	财务项已免缴	财务项未缴	财务项申请金额
学费	5000	0	0	0	5000	4000
住宿费	500	0	0	0	500	500

学年	2017-2018 学年	缓缴类别	请选择...	缓缴金额	4500
----	--------------	------	--------	------	------

填写缓缴学费金额
 填写缓缴住宿费金额
 下拉框选择缓缴类别

5) 填写“申请说明” ->提交“证明材料” ->点击“提交申请”。

申请信息

评定学年	2018-2019学年	缴费类别	请选择...	缴费金额	0
申请陈述					0/1000
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我们将主动联系并帮助您，确保您顺利入学，相关信息我们会为您保密。在备注内容中留下联系方式：学生姓名、联系方式、家长姓名、联系方式。				0/1000

证明材料

- 已申请源地贷款的同学，请上传 贷款证明材料
- 其他情况的同学，请上传 相关证明材料
- 若有多个文件请压缩成zip或rar格式后上传，文件大小5MB以内
- 仅支持doc、jpg、png、jpeg、bmp、docx、zip、rar、pdf类型文件；文件大小5MB以内

上传文件

上传证明材料

提交申请

提交申请

5) 学生已经提交了绿色通道申请，可以查看审核状态

The screenshot shows the '绿色通道' (Green Channel) application system interface. The page is titled '绿色通道' and includes a navigation bar with the university logo and name. The main content area is divided into several sections:

- 申请情况** (Application Status):
 - 学生信息** (Student Information):

学号	201205001907	姓名	阮玉坤	性别	女
所在年级	2017	学院	信息管理中心	专业	核反应堆工程
籍贯	2017_核反应堆工程	生源地		民族	汉族
手机号	13700000000	联系电话			
 - 财务信息** (Financial Information):

财务项目	财务总位	财务总已缴	财务总已缴	财务总已缴	财务总未缴	财务总申请
学费	5000	0	0	0	5000	4000
住宿费	500	0	0	0	500	500
 - 申请信息** (Application Information):

评定学年	2017-2018学年	缴费类别	已向申请源地贷款	缴费金额	4500
生源地贷款回执号	123123				
- 申请流程** (Application Process):
 - 1 学生申请
 - 2 辅导员审核
 - 3 辅导员审核
 - 4 审核完成

十、 云南财经大学网上缴费操作指南

(一) 应用范围

网上缴费系统可用于在校学生缴纳学费、住宿费、重新学习费等。

(二) 登录网上缴费系统

登录学校校园网主页(www.ynufe.edu.cn), 点击“财务查询”进入财务处综合信息门户, 点击“网上缴费入口”进入网上缴费系统。登录页面如下图。



输入本人学号、密码（初始密码为学号）和验证码。进入系统后请及时修改本人登录密码。浏览器推荐使用 IE8。

(三) 选择缴费项目，录入缴费金额

进入网上缴费系统后，选择需要缴费的项目（点击项目名称前的方框打“√”），在“本次支付”栏（颜色标示为浅黄色）录入缴费金额。

当需要缴纳多项缴费时，在“费用项列表”中勾选需支付的费用项，并在“本次支付”栏（颜色标示为浅黄色）输入要缴纳的金额，左下方会自动产生将要缴纳的费用总额。

The screenshot shows a web interface for online payment. At the top, there are tabs for '费用支付' (Fee Payment), '缴费历史查询' (Payment History Query), '修改个人信息' (Modify Personal Information), and '修改密码' (Modify Password). Below the tabs, there are dropdown menus for '收费单位' (Billing Unit) and '收费项目' (Billing Item). The main area is titled '费用项列表' (Fee Item List) and contains a table with the following columns: 行号 (Line No.), 费用名称 (Fee Name), 收费项目 (Billing Item), 单价 (Unit Price), 数量 (Quantity), 应收金额 (Amount Due), 已行金额 (Amount Paid), 退费金额 (Refund Amount), 未行金额 (Amount Not Paid), 本次支付最小金额 (Minimum Payment Amount), and 本次支付 (Payment). The table has four rows of data, each with a checkbox in the first column. The '本次支付' column is highlighted in light yellow. Below the table, there is a '费用总额' (Total Fee) label and a '支付' (Pay) button. Two red callouts are present: one pointing to the checkboxes with the text '勾选要缴纳的' (Check items to be paid), and another pointing to the '本次支付' column with the text '录入本次缴' (Enter this payment).

行号	费用名称	收费项目	单价	数量	应收金额	已行金额	退费金额	未行金额	本次支付最小金额	本次支付
1	专科生学费	专科生学费	0.00	0	4100.00	0.00	0.00	4100.00	1.00	4100.00
2	住宿费	住宿费	0.00	0	1200.00	0.00	0.00	1200.00	1.00	1200.00
3	书本费	书本费	0.00	0	400.00	0.00	0.00	400.00	1.00	400.00
4	大学生医保	大学生城镇居民基本医保	0.00	0	20.00	0.00	0.00	20.00	1.00	20.00

注意：系统支持多家银行卡跨行支付，免收手续费，由于快捷支付方式（使用短信验证码）有限额，请在“本次支付金额”处修改本次支付金额，各家银行卡快捷支付限额为：

1.使用建行卡快捷支付的，每笔最高 8000 元，日累计最高 20000 元。

2.使用农行卡快捷支付的，每笔最高 2000 元，日累计最高

10000 元。

3.使用其他银行卡快捷支付的，单笔和日累计限额按各银行规定执行。

(四) 网上缴费

确认将要缴纳的费用项目和金额无误后，点击“支付”按钮进入网上缴费页面，系统自动生成订单号、支付时间等信息。再选择缴费银行（在银行 logo 前打“√”），系统自动跳转到银行支付页面。



The screenshot shows a web interface for online payment. At the top, there is a header with the text "订单号: 114" and "交易日期: 2014-05-07 14:37:58". Below this, there is a table with the following information:

币种	人民币
应缴金额	4100.0

Below the table, there is a section titled "选择您的付款方式" (Select your payment method). Underneath, there is a radio button next to the logo of "中国建设银行" (China Construction Bank). Below the bank selection, there is a text input field for "修改票据抬头" (Modify bill header) and a red warning message: "如需打印不同票据抬头，请分多次支付。" (If you need to print different bill headers, please pay in multiple installments). At the bottom, there are two buttons: "上一步" (Previous step) and "下一步" (Next step).

目前学校开通建设银行（内嵌银联）的缴费渠道，支持 U 盾支付和快捷支付。U 盾支付需事先办理建行 U 盾和开通网银。可以接受其他银行的银行卡进行支付，免收手续费，但支付限额为各行规定的额度。

(五) 完成缴费，打印订单

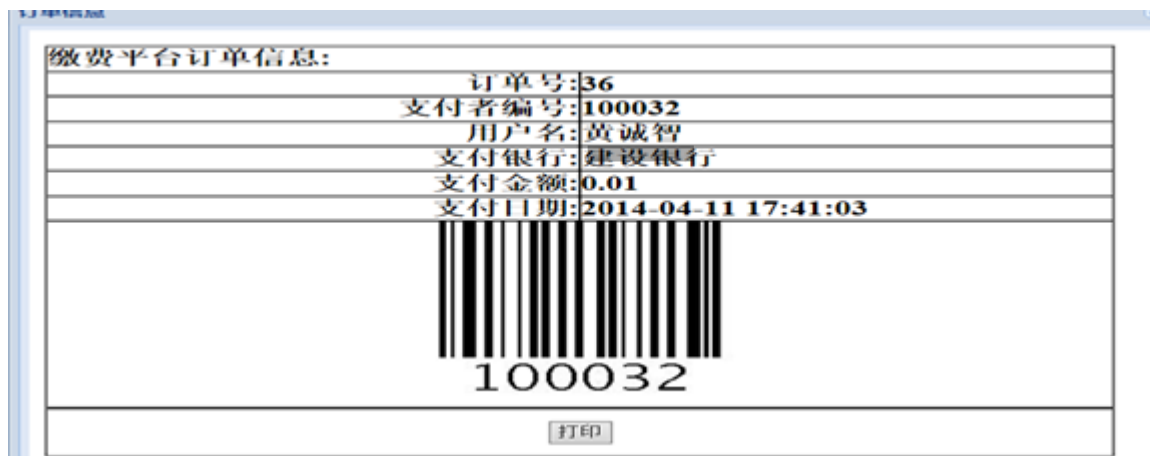
缴费成功后，系统会产生相应的订单信息。学生可打印留存“缴费平台订单信息”。



支付成功订单信息	
订单号:	1061
支付者编号:	201304265235
支付者姓名:	测试学生
支付银行:	工商银行
支付金额:	1800.00
支付日期:	2013-04-26 11:01:26

[返回主页](#) [打印订单](#)

点击上图中的“打印订单”，可打印出订单信息。



缴费平台订单信息:	
订单号:	36
支付者编号:	100032
用户名:	黄诚智
支付银行:	建设银行
支付金额:	0.01
支付日期:	2014-04-11 17:41:03

100032

[打印](#)

(六) 查询缴费情况

学生可通过网上缴费系统中的“缴费历史查询”功能，查询已完成的网上缴费记录。也可登录财务处综合信息门户（登录学

校校园网首页 (www.ynufe.edu.cn), 点击 “财务查询” 进入财务处综合信息门户, 初始用户名和密码均为学号), 选择 “新版财务查询” 下的 “我的收费查询”, 查询缴费和欠费情况。

如网上缴费成功但查询不到已缴费记录, 学生可稍作等待, 再重新查询; 也可持 “缴费平台订单信息” 到财务处资金管理科 (致远楼 214 室) 咨询解决。



行号	订单号	支付方式	订单金额	已行金额	未行金额	支付日期	支付状态	操作	打印订单
1	36	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-11 17:41...	支付成功	查看订单明细	打印
2	39	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-12 09:38...	支付成功	查看订单明细	打印
3	40	在线支付	0.01	0.01	0.00	2014-04-12 09:57...	支付成功	查看订单明细	打印

(七) 打印和发放缴费票据

对已全额缴清的费用, 由财务处统一打印缴费票据, 定期发放到学生所在班级。学生应妥善保管至毕业以便查验。

(八) 风险提示和说明

1. 注意识别我校网上缴费系统唯一网址为：
<http://202.203.194.8/payment/>。通过学校官网登录网上缴费

系统后也会显示该网址。

2.注意识别在网上缴费系统中点击“支付”按钮跳转到银行缴费页面后，如发现任何异常情况请立即停止缴费。

十一、云南财经大学一卡通 APP 使用手册

(一) 安装方法

方法一：用户可在 Android 或 IOS 手机应用商店搜索“云财一卡通”下载安装或扫描下方二维码进行安装。



方法二：用户在 Android 或 IOS 手机应用商店搜索“云南财经大学官方 APP”或扫描下方二维码安装云南财经大学官方 APP，即可进行一卡通的相关信息查询和充值。



(二) 登录方式

1. 下载安装系统后，进入系统输入手机号获取验证码，输入获取到的验证码，绑定手机和账号。



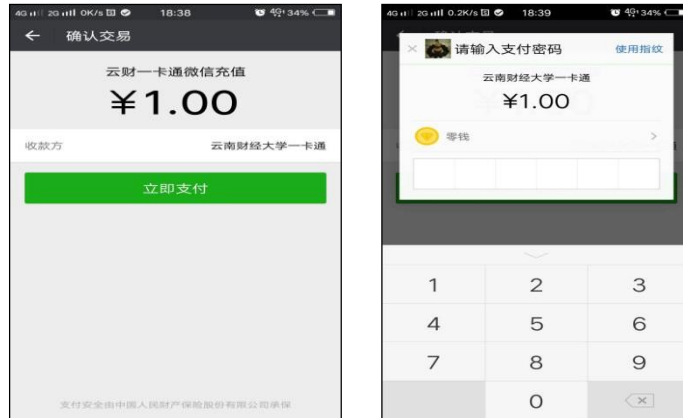
2. 进入学校统一身份认证界面，具体登录方式见统一身份认证系统登录。

(三) 一卡通充值

1. 点击首页“账户充值”；
2. 输入充值金额（单笔充值金额最高 1000 元，金额为 1 的整数倍）；



3. 选择“微信支付”或“支付宝”进行充值；



4. 充值成功(不需要再到“移动端充值领取机”刷卡领取);



5. 持卡到各食堂刷卡消费或使用 APP 中“扫一扫”功能扫描食堂 POS 机上显示的二维码进行消费。



(四) 账单

点击“账单”查看本人账户充值及消费明细。

(五) 余额查询

点击“余额”进入账户余额查询界面，显示本人账户的一卡通余额。



(六) 消息

点击“消息”可查看一卡通中心推送的通知、失卡认领等信息。



(七) 卡挂失

卡片丢失或损坏时，用户可对本人的一卡通进行卡挂失，挂失需要输入校园卡密码（校园卡密码默认为：身份证后七位，去掉最后一位，可在校内多媒体查询机上修改）。



卡片挂失	
学工号	ZZ
卡片密码	输入卡片密码挂失卡片
挂失	

(八) 拾卡登记

如拾到一卡通卡片，请点击“拾卡登记”填写相关信息进行登记，此消息会推送到丢失卡片用户的“消息”中。

(九) 其他功能

“照片采集”支持用户自行拍照和上传照片用于修改 APP 用户头像。

“支付码”支持二维码支付，需要终端硬件设备支持，暂不开放。

(十) 有关说明

1.请妥善保管好自己的手机，避免不慎遗失。如遗失手机或

更换手机，请区分两种情况解决：

(1) 换机不换号：使用新手机按上述流程重新下载、安装本 APP，获取新的验证码即可登录；

(2) 换机又换号：使用新手机按上述流程重新安装、下载本 APP，在原手机号上获取新的验证码，如无法获取验证码，可持相关证件到信息中心大楼一楼一卡通中心柜台解决。

2. 登录云财一卡通 APP 的用户名和密码使用学校统一身份认证平台中的登录名和密码，不使用学校教务系统的登录名和密码。如登录账号存在问题，请联系学校信息中心解决，联系电话：0871-65182068（工作日：08:00-12:00,14:30-17:30）。

3. 建议使用 WIFI 下载，可提高下载速度。安卓系统手机扫描二维码后，请使用浏览器打开下载。

4. 如果原来安装过云财一卡通 APP，需卸载后重新下载安装。

5. 充值成功后即可直接到学校各食堂消费。

6. 目前的一卡通系统支持刷卡消费和扫码消费二种支付方式。使用 APP 中“扫一扫”功能扫描刷卡机上的二维码即可实现扫码消费。支付码和手机虚拟卡消费方式待条件成熟后开通。

十二、云南财经大学图书馆

云南财经大学图书馆文献总量达 462 万余册(纸本文献 200.6 万册、电子文献 261.4 万册), 现有中外文期刊 1728 种, 报纸 154 种, 电子中外文数据库 73 个。根据学校发展要求, 图书馆结合实际, 突出财经特色, 逐步建立内容丰富、结构合理的文献保障体系, 现有馆藏纸质图书文献中经济、管理类藏书比例近 50%, 学科专业及与学科专业相关的图书比例达 85% 左右。数据库建设重点是经济类、管理类数据库, 已形成中文图书、外文图书、中文期刊、外文期刊、专题研究、统计数据、学术视频、文献传递平台等种类丰富、特色鲜明、结构合理的文献信息资源保障体系。可为读者提供外借、阅览、参考咨询、文献检索、定题服务、科技查新、读者教育、馆际互借、文献传递等多类型、多层次的服务。图书馆提供的线上服务包括: 新生入馆教育考试, 馆藏书目检索, 各类文献数据库检索、浏览及下载, 个人借阅情况查询及续借, 资源培训, 微信服务, 在线咨询服务, 通知公告等。

(一) 图书馆网站访问入口

方式一: 浏览器中输入地址: <http://202.203.193.2/>



方式二：进入学校主页（www.ynufe.edu.cn）后，可在右下侧公共服务区域点击“图书馆”，具体操作见下图：



(二) “我的空间” 登录

“我的空间”是全校师生在图书馆的虚拟空间，可提供新生入馆教育考试、借阅历史查询、图书续借、咨询及评论等各类服务。学号或工号为登录名，初始密码为身份证后六位。首次登录后，请重新修改密码，并更新手机号、邮箱，以便图书馆服务联系。可在图书馆首页点击“我的空间”输入登录名和密码即可。具体登录界面和登录后的界面见下图。

The screenshot shows the 'Single Login System' (单点登录系统) interface. On the left, there is a login form with the following elements:

- Title: 请输入您的学号/工号和密码。
- Input fields: 学号/工号 (Student ID/Employee ID) and 密 码 (Password).
- Checkbox: 转向其他站点或图书馆。
- Buttons: 登录 (Login) and 重置/忘记密码 (Reset/Forgot Password).

On the right side of the interface, there is a security notice and a QR code:

- Notice: 出于安全考虑，一旦您访问过那些需要您提供凭证信息的应用时，请操作完成之后关闭浏览器。
- Instructions:
 - (1) 初始密码是身份证号码（国际学生为护照号码）后六位，英文字母不区分大小写。
 - (2) 请 设置“重新修改密码”；在“个人资料”完善手机号、电子邮箱，以备密码找回和图书馆联系。
- QR Code: A QR code with the library's logo in the center.
- Text below QR code: 请关注“云南财经大学图书馆”官方微信号，点击微信菜单“微服务大厅”，绑定图书馆账户，获取更多移动服务。



(三) 新生入馆教育考试

每一位新生入学后, 将有一堂《图书馆新生入学教育》课程(必修), 由图书馆老师针对图书馆各类服务进行讲解, 新生学习后, 结合图书馆网站使用, 必须完成“图书馆新生入学教育考试”(考试时长 90 分钟, 满分 100 分, 60 分及格), 系统自动开通图书馆的门禁权限、图书借阅权限。考试内含多套试卷, 系统随机抽卷, 可多次重考。新生须在开学当年的 9 月中旬至 10 月 30 日之间完成考试, 不然该课程没有成绩录入, 该课程无补考无重修。新生可在图书馆首页依次点击“我的空间”——“考试/课程”——“我的试卷”即可访问。



(四) 书目检索

读者通过“书目检索”可查询到图书馆馆藏的各类图书信息，通过图书信息的“索书号”获取图书具体的馆藏位置，然后去对应的书库、书架取书，阅览或外借。

云南财经大学图书馆

题名 检索 集群检索

热门词: 审计学 | 计量经济学 | 巍山 | 保险理财 | 邓小平时代 | 统计学 | 高等数学 | 资治通鉴 | 经济 | 更多..

显示文献类型 | 显示更多选项 | 限定分馆检索

书目查询提示

读者可以在此查询本馆的图书、期刊、古籍、多媒体等信息。检索方式可以多个条件组配，并可实现区域图书馆群各分馆的书目联合检索。

字符中有空格系统自动分词，如需要检索包含空格的字符串，请前后加上双引号（半角），如：

"Elements of Information Theory".

点“详细信息”后有馆藏信息时为已订购还未到馆的图书。

The screenshot shows the library's search interface. At the top, there's a search bar with '题名' (Title) selected and '经济学' (Economics) entered. Below the search bar, there are navigation tabs: '检索' (Search), '在结果中检索' (Search in results), and '高级检索' (Advanced search). The main content area displays search results for '经济学' (Economics), showing a total of 13,602 results. A classification tree on the left lists various subjects like 'J经济学 (13602)', 'D法学、法律 (389)', 'G文化、科学、教育、体育 (256)', etc. The search results list includes three items, each with a thumbnail, title, author, publisher, and publication date. For example, the first item is '新编经济学：微观' by Roodford E. Sarberns, Stephen P. Neuen, published by 机械工业出版社 in 2008.07.

(五) 图书外借

外借流程：带着一卡通、需要外借的图书，到二楼服务台交给老师进行信息登记和图书消磁等流程后，才可从2楼出馆。借

阅规则见下表。

读者类型	借阅权限(册)				借阅期限(天)		续借期限(天)
	外借 总册 数	外文书 限借册 数	文学艺术类 书限借册数	过刊 限借 册数	除文学、艺术类图 书、过刊的其它类图 书(含外文书)	文学、艺 术类图 书、过刊	图书、过刊可 续借 1次
教职工	20	1	\	2	60	30	30
研究生	15	1	1	1	45	30	30
本科生	6	1	1	1	30	30	30
专科	4	1	1	1	30	30	30
留学生	6	1	1	1	30	30	30

(六) 数字资源检索、浏览及下载等

图书馆现购买有 70 余个中外文数据库,60 余个试用数据库。所有图书馆的文献数据库只能在校园网 IP 范围内进行检索、浏览及下载。若需校外访问,请使用云南财经大学 VPN 系统(详见:云南财经大学 VPN 服务),可通过图书馆首页的数字资源访问。



(七) 出入馆

图书馆由 1 楼入馆、2 楼出馆。新生通过入馆教育考试后，方可使用一卡通刷卡进入图书馆；否则，入馆需向 1 楼保安出示一卡通或学生证，经许可后，才可入馆。

(八) 信息咨询及服务帮助

1. 在线咨询挂件

通过在线咨询挂件可实时或留言。见下图。



2. 电子邮箱咨询

ynufelib@qq.com

3. 微信公众号咨询及服务

微信名称：云南财经大学图书馆

微信号：ynufelib

微信二维码，见下图。



图书馆微信公众号提供各类通知、活动信息，子菜单“微服务大厅”可进行学号绑定，对接PC端“我的空间”部分功能。

图书馆微信公众号可通过文本输入框进行在线咨询(部分咨询提供自动回复，后台有人工服务支持)。



4. 电话咨询

图书馆更多咨询及帮助，请联系：0871-65113031

十三、 云南财经大学数字后勤服务大厅

云南财经大学后勤产业集团按照“立足于学校、服务于学校”的指导思想，以“提升服务保障能力，促进学校事业发展”为工作目标，构建数字后勤服务大厅“一站式”网络服务平台，为全校师生提供便捷、高效、优质的后勤服务。目前主要有通知公告、物业报修、服务监督、失物招领、二手市场、餐饮管理等。

(一) 数字后勤服务大厅使用方法

1. 电脑端

校园网首页右下方“数字后勤服务大厅”或在浏览器中输入服务大厅地址：<http://hcrsp.ynufe.edu.cn/>，使用学校统一身份认证（工号或学号）登陆即可使用。



2. 微信端

1、微信搜索“云南财大后勤”或扫描右方二维码关注“云南财大后勤”微信服务号；

2、关注后打开服务号下方的“服务”→“后勤服务”→选择服务项目后→“学校账号登陆”输入账号、密码→登陆”即可使用。



“云南财大后勤”

3. 智慧后勤 APP

1、扫描右方二维码按提示选择安卓或苹果系统下载、安装。

2、打开“智慧后勤”app→在搜索框内输入“云南财经大学”→选择“云南财经大学”→输入账号、密码登陆即可使用。



智慧后勤 APP

(二) 联系方式

数字后勤服务大厅在使用过程中遇到问题，可联系数字后勤与标准化建设办公室（海棠餐厅 5 楼 516 室）

联系电话：68050102（8: 30-17: 30）。