

高层次人才考核流程

通知（学院、引培办）

提交材料（被考核人）

材料审核（学院、引培办）

年度考核

聘期考核

专家评审（引培办）

第三方评价（引培办）

考核不合

考核合格

评价结果（引培办）

评审结果反馈
(引培办、被考核人)

兑现年度绩效
(引培办、财务处)

考核不合格

考核合格

整改（被考核人）

意见反馈(引培办)

意见反馈(引培办)

引培委审议(引培办)

引培委（引培办）

合格

不合格

解除协议(引培办)

意见反馈
(引培办)

意见反馈
(引培办)

同意解除
(引培办)

不同意解除
(引培办)

申诉
引培办

申诉(引培办)

注：

1. 年度考核材料包括学院审核过的《首席（特聘）教授年度总结报告》和《首席（特聘）教授年度目标任务考核表》；
2. 聘期考核材料包括学院审核过的《首席（特聘）教授聘期总结报告》和《首席（特聘）教授聘期目标任务考核表》；
3. 年度考核评审材料包括《首席（特聘）教授年度总结报告》、《首席（特聘）教授年度目标任务考核表》、《专家评审意见表》、《专家综合评审意见表》；
4. 聘期考核评审材料包括《首席（特聘）教授聘期总结报告》、《首席（特聘）教授聘期目标任务考核表》、《高层次人才引进与培养委员会会议签到表》、《首席（特聘）教授聘期考核评审表》、《首席（特聘）教授聘期考核评审汇总表》