附件3

云南财经大学处级干部因公离岗备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 陪同人员  （姓名及职务） |  | | |
| 离岗时间及  目的地 |  | | |
| 因公离岗事由及相关证明材料 | 请具体说明事由，并附上级部门安排或学校批准等相关证明材料 | | |
| 离岗期间工作  安排情况 | （如：代其暂时负责工作的干部姓名及联系方式） | | |
| 单位（部门）  意见 | （主要负责人或暂时负责工作的副职）  签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 分管校领导或  分管组织工作  校领导意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 校长意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 备案情况  （党委组织部填写） |  | | |
| 返岗情况报告  （电话告知或本人签字确认） | 干 部：  时 间： 年 月 日  记录人： | | |