附件3

云南财经大学处级干部因公离岗备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 陪同人员（姓名及职务） |  |
| 离岗时间及目的地 |  |
| 因公离岗事由及相关证明材料 | 请具体说明事由，并附上级部门安排或学校批准等相关证明材料 |
| 离岗期间工作安排情况 | （如：代其暂时负责工作的干部姓名及联系方式） |
| 单位（部门）意见 | （主要负责人或暂时负责工作的副职）签字（公章）： 年 月 日 |
| 分管校领导或分管组织工作校领导意见 | 签字（公章）：年 月 日 |
| 校长意见 | 签字（公章）：年 月 日 |
| 备案情况（党委组织部填写） |  |
| 返岗情况报告（电话告知或本人签字确认） | 干 部： 时 间： 年 月 日记录人： |