

云南财经大学现代设计艺术学院学生请假申请书

尊敬的院领导：

您好！我是_____系_____班本科生_____，
学号_____，我因_____，需在____年__月__日
至__月__日时间内向学院请假，请假外出地：_____，本人
联系电话_____。请假期间所修课程（课程名称、时
段和授课教师）：_____。

本人申明：在本人请假外出期间，所有发生在本人身上的任何人
身、财产等安全责任及其他意外事故均由本人及本人家庭负责，与本
人就读学校、学院无关。家长基本信息及有效联系方式如下：

姓名：_____，与本人关系：_____，联系方式：_____；

姓名：_____，与本人关系：_____，联系方式：_____。

请学院领导予以审核准假。

申请人：

年 月 日

班主任意见：

签字：

年 月 日

辅导员意见：

签字：

年 月 日

系主任意见：

签字：

年 月 日

学院学生工作分管领导意见：

签字：

（盖章）

年 月 日

请假程序及说明：

1、此请假申请书按照《云南财经大学学生考勤制度》制定，学生因病、因事不能上课，必须填写请假条，并附相关证明。学院审批权限病假不超过四周，事假不超过一周。

2、学生请假申请书复印件须交任课教师。请假结束一天内，须将盖红章的请假申请书原件交学院学生管理科存档并销假。

3、请假步骤：第一步、本人提出申请，如实填写本表；

第二步、班主任签署明确意见，写明是否与家长核实请假理由；

第三步、辅导员签署意见；

第四步、系主任签署意见；

第五步、学院分管学生工作领导签署意见。