

# 关于申报 2024 年度政府采购项目计划及 预算的通知

校属各单位：

为认真贯彻落实政府采购法律法规有关规定，强化政府采购计划及预算管理，现将申报 2024 年政府采购项目计划及预算的有关事项通知如下。

## 一、工作内容

根据上级主管部门对政府采购工作“提前计划、明确预算、提前审批、依法采购”的要求，校属各单位要结合工作实际填报 2024 年度政府采购计划及预算，经国有资产管理处整理、汇总数据，报学校预算中心审核后上报省财政厅、省教育厅。涉及实验室建设项目、信息化建设项目、维修改造项目须报学校归口管理部门统一组织项目可行性论证、审批。

## 二、工作时限

按照学校编制 2024 年省级部门预算要求，请各单位于 2023 年 7 月 17 日 12:00 前在采资一体化管理平台采购系统内填报 2024 年度部门政府采购预算项目申报。操作流程见附件 3。

## 三、工作要求

### （一）编制 2024 年度政府采购项目计划及预算

各单位要认真研究 2024 年工作任务，根据履行职能和事业发展的需要以及存量资产情况，科学测算部门预算的基本支出

和项目支出中应当实施政府采购的项目，按照财政部《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）和《云南省人民政府办公厅关于印发云南省2021年政府集中采购目录及标准的通知》（云政办函〔2020〕115号）要求，组织编制对应的政府采购品目申报采购计划与预算，做到应编尽编。

本次申报的政府采购项目计划和预算同时作为校内预算申报依据，凡未申报2024年政府采购计划及预算导致未列入上级批复预算范围的项目，2024年不予受理该项目的政府采购审批业务。相关文件资料可到国有资产管理处网页下载。

1. 编制办公设备、家具、服务等采购计划及预算时，严格执行相关文件规定，根据工作需要，厉行勤俭节约原则，结合本部门行政办公设备、家具等存量情况编制政府采购预算，务必做到项目细化、数字准确、内容完整、准确选择采购目录。

申报入口：2024年办公设备、家具、服务等采购项目预算申报。

2. 编制维修改造项目采购计划及预算时，管理使用部门应将上级文件依据、学校立项审批材料和具体维修需求情况报后勤产业集团；后勤产业集团组织编制施工方案及费用预算，填写附件1《云南财经大学专项建设支出预算项目概况表》和附件2《云南财经大学专项建设支出预算项目绩效目标表》后在采资一体化管理平台采购系统中进行填报；国有资产管理处组织相关职能部门对项目进行必要性、可行性论证、审批，汇总

报学校预算中心。

申报入口：2024年维修改造项目预算申报。

3. 编制信息化建设项目采购计划及预算时，请按照归口管理部门（信息管理中心）通知要求在采资一体化管理平台采购系统中填报。

申报入口：2024年信息化建设项目预算申报。

4. 编制实验室建设项目采购计划及预算时，请按照归口管理部门（实验室与实验教学管理中心）通知要求在采资一体化管理平台采购系统中填报。

申报入口：2024年实验室建设项目预算申报。

## **（二）政府采购计划审批及实施**

2024年学校政府采购计划与预算编制情况最终由预算中心通过省财政厅“云南省地方财政预算标准化管理平台”上报审批。各单位应严格按照批准的政府采购计划和预算开展政府采购工作。

- 附件：1. 云南财经大学专项建设支出预算项目概况表  
2. 云南财经大学专项建设支出预算项目绩效目标表  
3. 云南财经大学预算申报、审批操作说明

2023年7月6日